

## CONSORZIO DI BONIFICA IONIO CROTONESE

-----

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI CON PROVA ATTITUDINALE PER L'ASSUNZIONE, CON PAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DEL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO (Parametro 164 - ex 7<sup>a</sup> f.f. Quadro) –

### IL PRESIDENTE

In esecuzione della Delibera della Deputazione Consortile N. 72 del 10/10/2013;

### RENDE NOTO

#### Articolo 1

E' indetto concorso pubblico per titoli con prova attitudinale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del "Capo Settore Amministrativo" (Parametro 164 - ex 7<sup>a</sup> f.f. Quadro), appartenente alla categoria dei Quadri.

#### Articolo 2

Alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso, fissata per il 29/04/2014 i candidati, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea;
- età non inferiore ai 25 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 61 CCNL 25 marzo 2010 e successive modifiche;
- sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni e da difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare. Il Consorzio ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- **diploma di laurea** in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o titoli equipollenti per legge a quelli espressamente indicati;

#### Articolo 3

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



#### Articolo 4

Le domande di ammissione al concorso, sottoscritte di proprio pugno dai candidati, ed indirizzate al Presidente del Consorzio di Bonifica Ionio Crotonese, via Sergio Ramelli n.10, 88900 - Crotona, dovranno essere consegnate a mano, in busta chiusa, al protocollo del Consorzio, o fatte pervenire alla sede del Consorzio, a mezzo plico raccomandato postale AR, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 29/04/2014** a pena di esclusione dal concorso. Il Consorzio non risponde di eventuali disguidi postali.

Sulla busta contenente la domanda, oltre all'indirizzo, dovrà essere apposta la dicitura "*Domanda di ammissione al concorso pubblico per l'assunzione del Capo settore amministrativo*".

Nella domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) la data ed il luogo di nascita e di residenza, compreso il numero di codice di avviamento postale;
- 2) il domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora sia diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso e l'impegno di farne conoscere le successive variazioni; l'eventuale numero di telefono fisso e/o mobile;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate in Italia o all'estero (anche se sia stata concessa amnistia o indulto), i precedenti penali eventualmente pendenti a loro carico ed ogni altro procedimento penale conclusosi con decisione diversa dal proscioglimento o dall'assoluzione perché il fatto non sussiste o per non aver commesso il fatto;
- 6) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni o Consorzi di Bonifica, la qualifica ricoperta ed il parametro corrispondente e le modalità di assunzione;
- 7) gli estremi del titolo di studio del quale sono in possesso con specificazione della votazione conseguita;
- 8) il codice fiscale;
- 9) la sana costituzione fisica ed immunità da imperfezione e da difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità si applicano le sanzioni penali previste nell'art. 76 del citato DPR.

Il candidato dovrà inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



Coloro che intendono partecipare al concorso dovranno inoltre allegare alla domanda:

- a) tutti i titoli, aggiuntivi al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, certificati o attestati di mansioni svolte o di servizio prestato, o di corsi di formazione o specializzazione sostenuti, pubblicazioni, studi ecc. che intendono far valere per documentare le loro particolari attitudini o l'attività in precedenza svolta. La documentazione non allegata alla domanda non potrà essere considerata dalla commissione giudicatrice;
- b) l'elenco in carta libera dei documenti presentati dal candidato.

### Articolo 5

L'esame della domanda e dei documenti a corredo delle medesima, la valutazione dei titoli posseduti ed il giudizio sulla prova attitudinale sono affidati alla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 47 del CCNL 25 marzo 2010 per i dipendenti consorziali e del Titolo V § 3. del vigente piano di organizzazione variabile.

### COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per il concorso di cui al presente bando sarà nominata, dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande, una Commissione Giudicatrice composta dal Presidente del Consorzio o da un suo delegato con funzioni di presidente e da quattro membri esperti nelle materie del concorso, oltre al rappresentante del personale previsto dal P.O.V. del Consorzio.

La Commissione sarà assistita da un Segretario.

I criteri di valutazione dei titoli saranno stabiliti dalla Commissione prima dell'esame delle domande di ammissione al concorso.

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno classificati nelle seguenti categorie, attribuendo a ciascuna di esse il punteggio a fianco indicato, fino ad un massimo di punti 30:

- |                        |     |            |
|------------------------|-----|------------|
| a) titoli di studio:   | max | punti 26,4 |
| b) titoli di servizio: | max | punti 2,5  |
| c) titoli vari:        | max | punti 0,8  |
| d) curriculum:         | max | punti 0,3  |

### Titoli di studio:

- a) diploma di laurea (magistrale – specialistica): votazione minima punti 0,0 per ogni voto superiore al minimo punti 0,6;
- b) ulteriore diploma di laurea (equipollente): punti 2;



**Titoli di servizio:**

Sono valutabili:

- a) I servizi prestati in posizione di ruolo e non di ruolo, alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche o di Consorzi di Bonifica, come segue:
- Per servizi prestati in qualifica funzionale, parametro e livello uguale: punti 0,25 per ogni anno;
  - Per servizi prestati in qualifica funzionale e parametro immediatamente inferiore della stessa area: punti 0,10 per ogni anno;

Saranno valutati i periodi di servizio sino ad un massimo di 10 anni. Non sono suscettibili di valutazione gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissibilità. I periodi superiori a quindici giorni saranno valutati 1/12, quelli inferiori non saranno valutati.

**Titoli vari:**

Le pubblicazioni ed i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati (punti 0.8);

**Curriculum:**

Il curriculum verrà valutato esclusivamente se reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (0,3).

**Articolo 6****GRADUATORIA DI MERITO**

Per l'ammissione alla prova attitudinale i candidati dovranno riportare nella graduatoria di merito determinata sulla base dei titoli un punteggio di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà predisposta sulla base dei titoli effettivamente posseduti alla data di scadenza del presente bando.

**AVVISO DIARIO E PROVA ATTITUDINALE**

Per l'ammissione alla prova attitudinale i candidati dovranno riportare nella graduatoria di merito un punteggio di almeno 21/30.



Verranno ammessi alla prova attitudinale solo i primi 50 (cinquanta) candidati che hanno raggiunto il punteggio di cui al comma precedente. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova attitudinale verrà data comunicazione per iscritto del punteggio riportato nella graduatoria di merito. L'avviso per la presentazione alla prova attitudinale verrà dato ai candidati ammessi almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova attitudinale muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

### **Prova attitudinale:**

Contabilità generale dello Stato e ordinamento tributario degli enti pubblici; rapporto di impiego e lavoro; legislazione dell'assistenza e previdenza sociale; legislazione sulle opere pubbliche e sulle espropriazioni per causa di pubblica utilità; ordinamento giuridico dei Consorzi di bonifica in genere; legislazione sulle opere di bonifica e delle acque; tecnica dell'amministrazione consortile. Segreteria degli organi consorziali ed interconsorziali e della Direzione. Tempestivo sviluppo delle operazioni necessarie ad assicurare i mezzi finanziari alle gestioni consortili. Istruttoria concessioni e licenze. Gestione amministrativa aziende speciali. Contenzioso: preparazione fascicoli per i legali, repertorio liti e vertenze, promozione provvedimenti interlocutori, scadenziari e quant'altro di interesse. Incombenze amministrative relative alle espropriazioni ed alla costituzione di servitù. Economato, archivio e protocollo. Assistenza alle ditte consorziate nelle pratiche amministrative o legali inerenti alla bonifica ed alla trasformazione agraria. Corrispondenza del Settore Amministrativo e della Direzione. Gestione automezzi: autorizzazioni all'uscita delle macchine, predisposizione fogli di marcia, controllo percorrenze, autorizzazioni riparazioni, manutenzione, sostituzione di pezzi, ecc.. Gestione amministrativa di tutti i lavori in concessione, in appalto, in economia e delle spese generali. Vigilanza sugli impegni assunti dall'Amministrazione, pratiche relative alle operazioni di finanziamento. Tenuta del portafoglio polizze assicurative dei beni mobili e immobili nonché per il personale dipendente che necessita di tale condizione. Predisposizione, pubblicazione ed invio - quando prescritto - alla struttura di controllo delle deliberazioni assunte dall'Amministrazione. Predisposizione dei verbali e delle deliberazioni degli Organi consortili. Aggiornamento dei Settori e dei Servizi sulle variazioni legislative e normative di riferimento che interessano l'attività dei Consorzi. Tenuta dello scadenzario degli atti amministrativi attivi e passivi. Sorveglianza della sede dell'ufficio durante le ore di lavoro, comunicazioni telefoniche, esecuzione fotocopie, recapito della corrispondenza, servizio d'autista. Uso del personal computer.

### **Articolo 7**

Espletate le attitudinali del concorso la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria definitiva dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno nella prova attitudinale e dei punti attribuiti per titoli.

Con deliberazione della Deputazione Amministrativa, riconosciuta la legalità del procedimento, sarà approvata la graduatoria e sarà dichiarato il vincitore del concorso.



Il Consorzio comunicherà la vincita del concorso all'interessato entro gg. 15 dalla data di trasmissione degli atti del concorso da parte della Commissione giudicatrice all'Amministrazione.

La graduatoria resterà valida per un periodo di anni due decorrenti dalla data di approvazione, da parte della Deputazione Amministrativa, dei risultati del concorso.

### Articolo 8

Il vincitore del concorso che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine di giorni 10 dalla comunicazione di vincita, decade dalla nomina.

Il vincitore del concorso deve spedire o presentare al Consorzio, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti in carta da bollo:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea;
- c) certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è in corso in alcune delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- d) certificato generale del casellario giudiziario;
- e) certificato del medico provinciale o dell'ufficiale sanitario dal quale risulta la sana costituzione fisica e l'immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare;
- f) titolo di studio in originale o fotocopia autenticata;
- g) certificato di laurea con l'indicazione della votazione riportata.

### Articolo 9

Al "*Capo settore amministrativo*" viene attribuito il profilo professionale Area A parametro 164 CCNL 25 marzo 2010 ed il trattamento economico corrispondente (stipendio, indennità quadro, aumenti periodici per un massimo maturabile di 6)

La retribuzione, come sopra determinata, è assoggettata alle ritenute previdenziali, assicurative ed erariali di legge.

Il periodo di prova è stabilito in mesi 6.

Il rapporto di impiego, per quanto attiene ai diritti e ai doveri del dipendente, al trattamento di fine rapporto e di malattia e a quant'altro ad esso pertinente, è regolato dalle norme del CCNL 25 marzo 2010 e successive modifiche per i dipendenti consortili nonché dalle norme del piano di organizzazione variabile, da quelle del codice civile e delle leggi privatistiche in materia di diritto del lavoro.



Per quanto non espressamente previsto dal presente bando circa le procedure concorsuali e di assunzione, si fa richiamo alle norme legislative, contrattuali di comparto e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione Medesima.

Il Presente Bando oltre che all'albo pretorio del Consorzio e sul profilo del Commitente, all'indirizzo [www.ioniocrotonese.it](http://www.ioniocrotonese.it), è stato inviato per la pubblicazione all'albo pretorio di tutti i Comuni ricadenti nel Comprensorio Consortile.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Consorzio di Bonifica Jonio Crotonese – Via S. Ramelli n°10 – Crotone – Telefono: 0962 – 661801-02-03.

Il Responsabile del Procedimento incaricato per l'espletamento della presente procedura Concorsuale è il Direttore Unico del Consorzio Dott. Ing. Giuseppe Schipani:

Crotone, 26/03/2014

IL DIRETTORE R.U.P

Dott. Ing. Giuseppe Schipani

IL PRESIDENTE

Sig. Roberto Torchia

